

|  |                                  |                                      |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Logo de la Empresa</i><br><br><i>Nombre Empresa</i> | <b>REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b> | Página 1 de 7                        |
|  | <b>PG-SST-017</b>                | Revisión #: 0<br>Fecha (mm/dd/aaaa): |

| <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>                    |  |
|--|--|
| <b>Reemplaza al documento:</b>               |  |
| <b>Fecha de implementación (mm/dd/aaaa):</b> |  |

| <b>APROBACIÓN DEL DOCUMENTO</b> |                 |       |                    |
|---------------------------------|-----------------|-------|--------------------|
|                                 | Nombre y Título | Firma | Fecha (mm/dd/aaaa) |
| <b>Autor</b>                    |                 |       |                    |
| <b>Revisado por</b>             |                 |       |                    |
|                                 |                 |       |                    |
|                                 |                 |       |                    |
|                                 |                 |       |                    |
| <b>Aprobado por</b>             |                 |       |                    |

|                           |                                  |                                      |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Logo de la Empresa</i> | <b>REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b> | Página 2 de 7                        |
| <i>Nombre Empresa</i>     | <b>PG-SST-017</b>                | Revisión #: 0<br>Fecha (mm/dd/aaaa): |

## Contenidos

|   |   |
|---|---|
| 1OBJETO.....  | 3 |
| 2ALCANCE.....   | 3 |
| 3DEFINICIONES.....                                    | 3 |
| 4RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....                     | 4 |
| 4.1ALTA DIRECCIÓN.....                                | 4 |
| 4.2SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....               | 4 |
| 4.3RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO.....                  | 4 |
| 5DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....                      | 5 |
| 5.1FRECUENCIA DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.....    | 5 |
| 5.2INFORMACIÓN PARA LA REVISIÓN.....                  | 5 |
| 5.3RESULTADOS DE LA REVISIÓN.....                     | 5 |
| 5.4ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS.....                  | 6 |
| 6REFERENCIAS.....                                     | 6 |
| 7FORMULARIOS.....                                     | 6 |
| 8ANEXOS.....  | 7 |
| 9CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....                         | 7 |
| 9.1IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO..... | 7 |
| 9.2JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....  | 7 |

|  |                                  |                                      |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Logo de la Empresa</i><br><br><i>Nombre Empresa</i> | <b>REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b> | Página 6 de 7                        |
|  | <b>PG-SST-017</b>                | Revisión #: 0<br>Fecha (mm/dd/aaaa): |

4. Las revisiones de la política de la inocuidad de los alimentos de la organización y los objetivos relacionados.

Los resultados de la revisión se registran en el formulario **FO-SST-017001 Revisión por la Dirección**.

#### **5.4 ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS**

Uno de los resultados de la revisión por la dirección es el establecimiento de objetivos anuales medibles que se registran en el plan **PL-SST-017001 Objetivos Anuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**.

Los objetivos anuales serán comunicados a todo el personal de la empresa.

Con la finalidad de conseguir los objetivos establecidos por la alta dirección, los distintos responsables establecen objetivos medibles de departamento o área. Los objetivos de departamento o área se registran en el plan **PL-SST-017002 Objetivos Anuales de Departamento**.

## **6 REFERENCIAS**

## **7 FORMULARIOS**

| <b>Formulario #</b>  | <b>Revisión #</b> | <b>Título</b>   |
|----------------------|-------------------|---|
| <b>FO-SST-017001</b> | 0                 | <b>Revisión por la Dirección</b>  |
| <b>PL-SST-017001</b> | 0                 | <b>Objetivos Anuales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b> |
| <b>PL-SST-017002</b> | 0                 | <b>Objetivos Anuales de Departamento</b>  |