

Logo de la Organización Nombre de la Organización	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Página 1 de 20
	PG-SST-007	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

CONTROL DOCUMENTAL	
Reemplaza al documento:	
Fecha de implementación (mm/dd/aaaa):	

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
	Nombre y Título	Firma	Fecha (mm/dd/aaaa)
Autor			
Revisado por			
Aprobado por			

Logo de la Organización Nombre de la Organización	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Página 2 de 20
	PG-SST-007	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

Contenidos

1OBJETO.....	3
2ALCANCE.....	3
3DEFINICIONES.....	3
4RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	4
4.1EMPRESARIO.....	4
4.2DIRECTOR DE OPERACIONES.....	4
4.3DIRECTORES FUNCIONALES.....	6
4.4MANDOS INTERMEDIOS.....	7
4.5DEPARTAMENTO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO.....	8
4.6COORDINADOR DE PREVENCIÓN.....	9
4.7COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	10
4.8DELEGADOS DE PREVENCIÓN.....	11
4.9TRABAJADOR DESIGNADO.....	13
4.10PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.....	14
5DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	16
5.1ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN. ORGANIGRAMA.....	16
5.2PERFILES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.....	16
5.3RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	18
5.4RECURSOS.....	19
6REFERENCIAS.....	19
7FORMULARIOS.....	20
8ANEXOS.....	20
9CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	20
9.1IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	20
9.2JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	20

Logo de la Organización Nombre de la Organización	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Página 20 de 20
	PG-SST-007	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

7 FORMULARIOS

Formulario #	Revisión #	Título
FO-SST-007001	0	Organigrama
FO-SST-007002	0	Perfil Puesto de Trabajo

8 ANEXOS

9 CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

9.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Revisión #	Descripción de los Cambios	Cambio #	Fecha de implementación (dd/mm/aaaa)

9.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO