

<i>Logo de la Empresa</i> <i>Nombre Empresa</i>	<b>CONTROL DE LAS NO CONFORMIDADES Y DE LOS PRODUCTOS NO CONFORMES</b>	Página 1 de 13
	<b>PG-SGA-014</b>	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

CONTROL DOCUMENTAL	
Reemplaza al documento:	
Fecha de implementación (mm/dd/aaaa):	

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
	Nombre y Título	Firma	Fecha (mm/dd/aaaa)
<b>Autor</b>			
<b>Revisado por</b>			
<b>Aprobado por</b>			

Logo de la Empresa  Nombre Empresa	<b>CONTROL DE LAS NO CONFORMIDADES Y DE LOS PRODUCTOS NO CONFORMES</b>	Página 2 de 13
	<b>PG-SGA-014</b>	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

## Contenidos

1OBJETO.....	3
2ALCANCE.....	3
3DEFINICIONES.....	3
4RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	5
4.1 TODOS LOS EMPLEADOS DE LA EMPESA.....	6
4.2 EL RESPONSABLE DEL ÁREA DONDE SE HA PRODUCIDO LA NO CONFORMIDAD.....	6
4.3 CALIDAD.....	6
4.4 MEDIO AMBIENTE.....	7
5DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	8
5.1 GESTIÓN DEL CONTROL DE LAS NO CONFORMIDADES.....	8
5.2 CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME.....	9
5.2.1 IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO NO CONFORME.....	10
5.2.2 RETIRADA DEL PRODUCTO NO CONFORME.....	10
5.2.3 CUSTODIA DEL PRODUCTO NO CONFORME.....	11
5.3 EVALUACIÓN PARA LA LIBERACIÓN.....	11
5.4 DISPOSICIÓN DEL PRODUCTO NO CONFORME.....	12
6REFERENCIAS.....	12
7FORMULARIOS.....	13
8ANEXOS.....	13
9CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	13
9.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	13
9.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	13

Logo de la Empresa  Nombre Empresa	<b>CONTROL DE LAS NO CONFORMIDADES Y DE LOS PRODUCTOS NO CONFORMES</b>	Página 13 de 13
	<b>PG-SGA-014</b>	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

PG-XXX-xxx Retirada del Producto del Mercado.

## 7 FORMULARIOS

Formulario #	Revisión #	Título
FO-SGA-014001	0	Control de las No Conformidades.
FO-SGA-014002	0	Control del Producto No Conforme.
FO-SGA-014003	0	Control del Producto en Custodia.
FO-XXX-xxxxxx	0	Retirada del Producto del Mercado.
FO-XXX-xxxxxx	0	Control del Producto Devuelto.
FO-XXX-xxxxxx	0	Dstrucción del Producto No Conforme.

## 8 ANEXOS

## 9 CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

### 9.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Revisión #	Descripción de los Cambios	Cambio #	Fecha de implementación (dd/mm/aaaa)

### 9.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO