

Logo de la Organización Nombre de la Organización	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	Página 1 de 12
	PG-SGC- 025	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

CONTROL DOCUMENTAL	
Reemplaza al documento:	
Fecha de implementación (mm/dd/aaaa):	

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
	Nombre y Título	Firma	Fecha (mm/dd/aaaa)
Autor			
Revisado por			
Aprobado por			

Logo de la Organización Nombre de la Organización	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	Página 2 de 12
	PG-SGC- 025	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

Contenidos

1OBJETO.....	3
2ALCANCE.....	3
3DEFINICIONES.....	3
4RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	4
4.1DIRECTOR DE OPERACIONES.....	4
4.2DIRECTORES FUNCIONALES.....	4
4.3DIRECTOR DE CALIDAD.....	4
4.4DIRECTOR DE COMPRAS.....	4
4.5DIRECTOR DE PRODUCCIÓN.....	5
4.6PERSONAL.....	5
5DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	5
5.1POLÍTICA DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	5
5.1.1PRINCIPIO DE PUBLICIDAD.....	5
5.1.2PRINCIPIO DE CONCURRENCIA, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN.....	6
5.1.3PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA.....	6
5.1.4PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD.....	7
5.2EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES.....	7
5.3PROCESO DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	7
5.3.1ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE OFERTA.....	8
5.3.1.1UNIDAD FUNCIONAL SOLICITANTE.....	8
5.3.1.2DEPARTAMENTO DE COMPRAS.....	9
5.3.2PUBLICACIÓN DE LA SOLICITUD DE OFERTA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	9
5.3.3ENVÍO DE LA SOLICITUD DE OFERTA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS A PROVEEDORES AUTORIZADOS.....	9
5.3.4EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS DE PROVEDORES.....	10
5.3.5ADJUDICACIÓN DE OFERTAS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	10
5.4SEGUIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	11
6REFERENCIAS.....	11
7FORMULARIOS.....	11
8ANEXOS.....	12
9CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	12
9.1IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	12
9.2JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	12

Logo de la Organización Nombre de la Organización	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	Página 11 de 12
	PG-SGC- 025	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

5.4 SEGUIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS

El seguimiento de la adjudicación de servicios y suministros tiene por finalidad garantizar que se cumplen las condiciones técnicas, económicas y de calidad establecidas con el proveedor/contratista.

La Unidad Funcional solicitante de los servicios y suministros es responsable de evaluar el cumplimiento de los requisitos establecidos con el proveedor/contratista de servicios y suministros.

El resultado de la evaluación del proveedor se envía tanto al Departamento de la Calidad como al Departamento de Compras para su registro en el formulario **FO-CGC-016002 Evaluación Proveedores**.

6 REFERENCIAS

Procedimientos referenciados:

- **PG-SGC-016 Evaluación de Proveedores**

Formularios referenciados:

- **FO-CGC-016002 Evaluación Proveedores**

7 FORMULARIOS

Formulario #	Revisión #	Título
FO-SGC-025001	0	Solicitud de Servicios y Suministros
FO-SGC-025002	0	Evaluación Ofertas Proveedores