

Logo de la Organización Nombre de la Organización	<b>COMPRAS</b>	Página 1 de 14
	<b>PG-SGC-017</b>	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

<b>CONTROL DOCUMENTAL</b>	
<b>Reemplaza al documento:</b>	
<b>Fecha de implementación (mm/dd/aaaa):</b>	

<b>APROBACIÓN DEL DOCUMENTO</b>			
	<b>Nombre y Título</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha (mm/dd/aaaa)</b>
<b>Autor</b>			
<b>Revisado por</b>			
<b>Aprobado por</b>			

Logo de la Organización Nombre de la Organización	<b>COMPRAS</b>	Página 2 de 14
	<b>PG-SGC-017</b>	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

## Contenidos

1OBJETO.....	3
2ALCANCE.....	3
3DEFINICIONES.....	3
4RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	3
4.1DIRECTOR DE OPERACIONES.....	3
4.2DIRECTORES FUNCIONALES.....	3
4.3DIRECTOR DE CALIDAD.....	4
4.4DIRECTOR DE COMPRAS.....	4
4.5DIRECTOR DE PRODUCCIÓN.....	4
5DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	4
5.1POLÍTICA DE COMPRAS.....	4
5.1.1PRINCIPIO DE PUBLICIDAD.....	5
5.1.2PRINCIPIO DE CONCURRENCIA, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN.....	5
5.1.3PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA.....	5
5.1.4PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD.....	6
5.2PROCESO DE COMPRA.....	6
5.3PETICIÓN DE COMPRA.....	8
5.4ENVÍO DE LA SOLICITUD DE OFERTA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS A PROVEEDORES AUTORIZADOS.....	10
5.5EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS DE PROVEDORES.....	10
5.6ADJUDICACIÓN DE OFERTAS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	10
5.7ORDEN DE COMPRA.....	11
5.8INCIDENCIAS DURANTE EL PROCESO DE COMPRA.....	12
5.9SEGUIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	13
6REFERENCIAS.....	14
7FORMULARIOS.....	14
8ANEXOS.....	14
9CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	14
9.1IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	14
9.2JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	14

Logo de la Organización Nombre de la Organización	<b>COMPRAS</b>	Página 14 de 14
	<b>PG-SGC-017</b>	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

## 6 REFERENCIAS

## 7 FORMULARIOS

Formulario #	Revisión #	Título
FO-SGC-017001	0	Petición de Compra
FO-SGC-017002	0	Listado de Petición de Compras
FO-SGC-017003	0	Evaluación Ofertas Proveedores
FO-SGC-017004	0	Orden de Compra
FO-SGC-017005	0	Control de las Ordenes de Compra

## 8 ANEXOS

## 9 CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

### 9.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Revisión #	Descripción de los Cambios	Cambio #	Fecha de implementación (dd/mm/aaaa)

### 9.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO