

Logo de la Organización Nombre de la Organización	<b>MANTENIMIENTO</b>	Página 1 de 7
	<b>PG-SGC-014</b>	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

<b>CONTROL DOCUMENTAL</b>	
<b>Reemplaza al documento:</b>	
<b>Fecha de implementación (mm/dd/aaaa):</b>	

<b>APROBACIÓN DEL DOCUMENTO</b>			
	<b>Nombre y Título</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha (mm/dd/aaaa)</b>
<b>Autor</b>			
<b>Revisado por</b>			
<b>Aprobado por</b>			

Logo de la Organización Nombre de la Organización	MANTENIMIENTO	Página 2 de 7
	PG-SGC-014	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

## Contenidos

1OBJETO.....	3
2ALCANCE.....	3
3DEFINICIONES.....	3
4RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	4
4.1DIRECTOR DE OPERACIONES.....	4
4.2DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE LA CALIDAD.....	4
4.3DIRECTOR DE PRODUCCIÓN.....	5
4.4PERSONAL.....	5
5DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	5
5.1PLAN DE MATENIMIENTO.....	5
5.2CONTROL DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO.....	5
5.3MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.....	5
5.4REPARACIÓN DE EQUIPOS.....	6
5.5VERIFICACIÓN.....	6
6REFERENCIAS.....	6
7FORMULARIOS.....	7
8ANEXOS.....	7
9CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	7
9.1IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	7
9.2JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	7

Logo de la Organización Nombre de la Organización	<b>MANTENIMIENTO</b>	Página 7 de 7
	<b>PG-SGC-014</b>	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

## 7 FORMULARIOS

Formulario #	Revisión #	Título
FO-SGC-014001	0	Registro de Equipos de Trabajo
FO-SGC-014002	0	Control del Mantenimiento
PL-SGC-014001	0	Plan Mantenimiento de Equipos

## 8 ANEXOS

## 9 CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

### 9.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Revisión #	Descripción de los Cambios	Cambio #	Fecha de implementación (dd/mm/aaaa)

### 9.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO