

<i>Logo de la Empresa</i> <i>Nombre Empresa</i>	OBJETIVOS, METAS Y PROGRAMAS	Página 1 de 17
	PG-SGC-013	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

CONTROL DOCUMENTAL	
Reemplaza al documento:	
Fecha de implementación (mm/dd/aaaa):	

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
	Nombre y Título	Firma	Fecha (mm/dd/aaaa)
Autor			
Revisado por			
Aprobado por			

<i>Logo de la Empresa</i>	OBJETIVOS, METAS Y PROGRAMAS	Página 2 de 17
<i>Nombre Empresa</i>	PG-SGC-013	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

Contenidos

1OBJETO.....	3
2ALCANCE.....	3
3DEFINICIONES.....	3
4RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	4
5DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	5
5.1ESTABLECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD.....	5
5.2ESTABLECIMIENTO DE LAS METAS DE LA CALIDAD.....	7
5.3INDICADORES DE LA CALIDAD.....	7
5.3.1INDICADORES DE DISEÑO Y DESARROLLO.....	10
5.4INDICADORES DE LAS COMPRAS.....	11
5.5INDICADORES DE PRODUCCIÓN.....	12
5.6INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	14
5.7INDICADORES DE SERVICIO POSTVENTA.....	15
5.8PROGRAMAS.....	15
6REFERENCIAS.....	16
7FORMULARIOS.....	16
8ANEXOS.....	16
9CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	17
9.1IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	17
9.2JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	17

<i>Logo de la Empresa</i> <i>Nombre Empresa</i>	OBJETIVOS, METAS Y PROGRAMAS	Página 16 de 17
	PG-SGC-013	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

función y nivel relevante de la organización.

2. Los medios.

3. El calendario en el tiempo en que han de alcanzarse los objetivos y metas.

El programa o programas de gestión de la calidad se modifica o revisa cuando:

- Hay modificaciones en un proceso, producto o servicio de la organización.
- Se genera un nuevo proceso, producto o servicio en la organización.

Los Planes de Acción se registran en el formulario **PL-SGA-013001 Plan de Acción de la Calidad**.

6 REFERENCIAS

7 FORMULARIOS

Formulario #	Revisión #	Título
FO-SGC-013001	0	Objetivos y Metas
PL-SGA-013001	0	Plan de Acción de la Calidad

8 ANEXOS