

<i>Logo de la Empresa</i> <i>Nombre Empresa</i>	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Página 1 de 7
	PG-SGC-006	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

CONTROL DOCUMENTAL	
Reemplaza al documento:	
Fecha de implementación (mm/dd/aaaa):	

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
	Nombre y Título	Firma	Fecha (mm/dd/aaaa)
Autor			
Revisado por			
Aprobado por			

Logo de la Empresa	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Página 2 de 7
Nombre Empresa	PG-SGC-006	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

Contenidos

1OBJETO.....	3
2ALCANCE.....	3
3DEFINICIONES.....	3
4RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	4
4.1DIRECTOR DE OPERACIONES.....	4
4.2DIRECTOR DE CALIDAD.....	4
4.3DIRECTORES FUNCIONALES.....	4
5DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	5
5.1FRECUENCIA DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.....	5
5.2INFORMACIÓN PARA LA REVISIÓN. DATOS DE ENTRADA.....	5
5.3RESULTADOS DE LA REVISIÓN. DATOS DE SALIDA.....	6
5.4ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS.....	6
6REFERENCIAS.....	6
7FORMULARIOS.....	7
8ANEXOS.....	7
9CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	7
9.1IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	7
9.2JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	7

<i>Logo de la Empresa</i> <i>Nombre Empresa</i>	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Página 7 de 7
	PG-SGC-006	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

7 FORMULARIOS

Formulario #	Revisión #	Título
FO-SGC-006001	0	Revisión por la Dirección
PL-SGC-006001	0	Objetivos Anuales del SGC
PL-SGC-006002	0	Objetivos Anuales de Departamento

8 ANEXOS

9 CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

9.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Revisión #	Descripción de los Cambios	Cambio #	Fecha de implementación (dd/mm/aaaa)

9.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO