

<i>Logo de la Organización</i> <i>Nombre de la Organización</i>	ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES	Página 1 de 10
	PG-SGC-002	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

CONTROL DOCUMENTAL	
Reemplaza al documento:	
Fecha de implementación (mm/dd/aaaa):	

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
	Nombre y Título	Firma	Fecha (mm/dd/aaaa)
Autor			
Revisado por			
Aprobado por			

<i>Logo de la Organización</i> <i>Nombre de la Organización</i>	ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES	Página 2 de 10
	PG-SGC-002	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

Contenidos

1OBJETO.....	3
2ALCANCE.....	3
3DEFINICIONES.....	3
4RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	3
4.1DIRECTOR DE OPERACIONES.....	4
4.2DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.....	4
4.3DIRECTOR DE LA CALIDAD.....	5
4.4DIRECTORES FUNCIONALES.....	5
4.5PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.....	5
5DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	6
5.1ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN. ORGANIGRAMA.....	6
5.2PERFILES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.....	6
5.3RESPONSABILIDADES.....	8
6REFERENCIAS.....	8
7FORMULARIOS.....	9
8ANEXOS.....	9
9CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	9
9.1IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	10
9.2JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL DOCUMENTO.....	10

<i>Logo de la Organización</i> <i>Nombre de la Organización</i>	ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES	Página 9 de 10
	PG-SGC-002	Revisión #: 0 Fecha (mm/dd/aaaa):

7 FORMULARIOS

Formulario #	Revisión #	Título
FO-SGC-002001	0	Organigrama
FO-SGC-002002	0	Perfil Puesto de Trabajo

8 ANEXOS

9 CAMBIOS EN EL DOCUMENTO